



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Załącznik 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie\_Runda XII  
Wzór umowy dotyczącej refundacji usług rozwojowych

**Umowa**  
**dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych**  
**w ramach umowy o dofinansowanie projektu pt. "Kompetencje dla Branży Turystycznej i sektora żywności**  
**wysokiej jakości"**  
**nr POWR.02.21.00-00-RW20/19-03 na podstawie aneksu z dnia 13.10.2021 r.**  
**zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.** ,ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP: 7010088170, REGON:141122981, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000288782

zwaną dalej **Operatorem**, reprezentowanym przez

Łukasza Pierścionka – Członka Zarządu Komplementariusza

a

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>:

**2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości<sup>2</sup> ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>3</sup>:

<sup>1</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>2</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

<sup>3</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

**3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>4</sup>:

**4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez<sup>5</sup>:

**5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ..... zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez<sup>6</sup>:

**Indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia (numer ID wsparcia): POWR.02.21.00-00-RW20/19\_.....<sup>7</sup>**

zwana dalej Umową, o następującej treści:

**Definicje:**

- 1) **Projekt** – oznacza to projekt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), pn. **”Kompetencje dla Branży Turystycznej i sektora żywności wysokiej jakości”** realizowany przez Operatora, w ramach *Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji*; Projekt realizowany jest pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach

<sup>4</sup>Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>5</sup>Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

<sup>6</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

<sup>7</sup> Dotyczy usług rozwojowych świadczonych przez BUR, w przypadku gdy usługa nie jest świadczona w ramach BUR i przedsiębiorca nie ma indywidualnego nr ID, będzie to numer nadany przez Operatora

przeprowadzonego konkursu „Szkolenie lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji” nr POWR.02.21.00-00-IP.09-00-004/18.

- 2) **Institucja Pośrednicząca (IP)** – organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z instytucją zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. Dla przedmiotowego działania Instytucją Pośredniczącą jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
- 3) **Dysponent środków** - oznacza to Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 4) **Przedsiębiorca** - mikro-, małe, średnie, duże przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z późniejszymi zmianami, spełniające warunki udziału w projekcie;
- 5) **Refundacja** – oznacza kwotę wsparcia, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych i która stanowi pomoc *de minimis* dla Przedsiębiorcy lub może stanowić pomoc publiczną dla przedsiębiorcy;
- 6) **Usługa rozwojowa** – należy przez to rozumieć usługę:
  - a) szkoleniową, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na jego rozwój lub
  - b) doradczą, mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalającą na jego rozwój.
- 7) **Pracownik przedsiębiorstwa** – personel przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310, z późn. zm.) tj.:
  - 1/ pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.);
  - 1a/ pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);
  - 2/ osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
  - 3/ właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
  - 4/ wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
- 8) **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie w trybie określonym w § 6 Regulaminu BUR.
- 9) **Baza Usług Rozwojowych** - internetowa baza usług rozwojowych prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Baza zapewnia również obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bazy określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Baza dedykowana jest instytucjom/przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
  - ✓ publikacja ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
  - ✓ dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy),
  - ✓ zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
  - ✓ dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - ✓ zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.

Ponadto w skład Bazy wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Podmiot, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora Bazy na stronie internetowej;

- 10) **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>. Załącznikami do Regulaminu Bazy są karta podmiotu, karta usługi, system oceny usługi rozwojowej oraz zasady funkcjonowania Podmiotów zarejestrowanych w Bazie Usług Rozwojowych;
- 11) **Uczestnik Projektu** - uczestnik w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, spełniający warunki udziału w projekcie;
- 12) **Sektorowe Rady ds. Kompetencji (SR)** - ciała złożone z wielu Partnerów (przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, partnerów społecznych, instytucji edukacyjnych, instytucji nadzoru, instytucji rynku pracy, uczelni), do zadań których należy w szczególności:
  - a) rekomendowanie rozwiązań/zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy w danym sektorze, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy ( m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach);
  - b) współpraca w zakresie porozumień edukacyjnych działających w zakresie zintegrowania edukacji i pracodawców;
  - c) określanie obszarów badawczych odnoszących się do kompetencji w danym sektorze, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji pracowników znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym powyżej 50 roku życia lub o niskich kwalifikacjach oraz zlecenie ww. badań;
  - d) identyfikacja potrzeb tworzenia sektorowych ram kwalifikacji oraz kwalifikacji;
  - e) przekazywanie informacji nt. zapotrzebowania na kompetencje do instytucji edukacyjnych, instytucji rynku pracy, w tym agencji zatrudnienia oraz powiatowych urzędów pracy, co w efekcie powinno wpłynąć na wzrost skuteczności działań z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego;
  - f) przekazywanie informacji nt. specyficznych potrzeb danego sektora w obszarze kompetencji do partnerów społecznych dokonujących identyfikacji potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w danym sektorze;
- 13) **Rekomendacje Rady Sektorowej** - rekomendacje w zakresie szkoleń lub doradztwa wydawane przez poszczególne, funkcjonujące w określonych branżach Rady, mające na celu wskazanie pilnych, bieżących potrzeb kompetencyjnych niezbędnych do działania poszczególnych branż;
- 14) **ID Wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, nadawany w systemie BUR przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR ujęte w umowie wsparcia.
- 15) **Karta usługi** – formularz, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR/załącznik nr 14 do Regulaminu dla usług realizowanych poza systemem BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
- 16) **MŚP - mikro-, małe, średnie przedsiębiorstwo**<sup>8</sup>: zgodnie z art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z późn. zm. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu do kategorii MŚP należą:

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży

---

<sup>8</sup> Dokumentem potwierdzającym status przedsiębiorstwa jest Załącznik nr 2 do Regulaminu tj. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.

towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

- 17) **Operator** – Beneficjent projektu<sup>9</sup> Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji, z którym zawarto umowę dotyczącą refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach umowy o dofinansowanie projektu pt. **”Kompetencje dla Branży Turystycznej i sektora żywności wysokiej jakości” nr.POWR.02.21.00-00-RW20/19-01** na podstawie aneksu z dnia 25.09.2020r zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach sektora turystyki.
- 18) **Pomoc de minimis** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
- 19) **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z późn. zm. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
- 20) **System Oceny Usług Rozwojowych** – wpisanych do Bazy Usług Rozwojowych – system umożliwiający ocenę usługi rozwojowej przez przedsiębiorcę, pracowników oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe.
- 21) **Umowa wsparcia** – umowa dotycząca refundacji dofinansowania kosztów usług rozwojowych zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą (MŚP), określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczenia usług rozwojowych. Operator dopuszcza możliwość zawarcia kilku umów wsparcia z tym samym Przedsiębiorcą.
- 22) **Wkład własny przedsiębiorcy** – środki finansowe wnoszone przez przedsiębiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów usług szkoleniowych. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
- 23) **Wsparcie** – dofinansowanie na usługi szkoleniowe i/lub doradztwo otrzymywane przez Przedsiębiorcę w ramach Projektu za pośrednictwem BUR.
- 24) **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

## §1

### Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że<sup>10</sup>:

- 1) jest mikro-/małym/średnim/\* (niepotrzebne skreślić) przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z późn. zm.;
- 2) jest/nie jest \* (niepotrzebne skreślić) płatnikiem podatku VAT;
- 3) chce/nie chce\* (niepotrzebne skreślić) skorzystać z wypłaty zaliczki w wysokości maksymalnie 50% kosztów usługi rozwojowej wynikającej z faktury za usługę rozwojową<sup>11</sup>;
- 4) skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w rekomendacjach Rady ds. Kompetencji w sektorze turystyki;
- 5) działa (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) w ramach sektora turystyki;
- 6) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§ 4 ust. 2 pkt 1) z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe;
- 7) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;

<sup>9</sup> Zgodnie z definicją przyjętą w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu. W niniejszym Regulaminie rolę Beneficjenta pełni Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>11</sup> Zaliczka wypłacana jest maksymalnie w wysokości 50 % limitu przyznanego wsparcia.

- 8) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
- 9) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
- 10) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilnoprawnych;
- 11) wybrane usługi rozwojowe, z których korzystał w ramach realizacji niniejszej Umowy są zgodne z rekomendacjami Rady ds. Kompetencji w sektorze turystyki (Załącznik nr 8 do Regulaminu)
- 12) wydelegował do udziału w projekcie pracowników wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym właściciela/pracownika – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 13) jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze ....., na który przekazana zostanie refundacja dofinansowania za usługi rozwojowe. Wyżej wymieniony numer rachunku zgodny jest z numerem rachunku, z którego dokonano przelewu na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową;
- 14) został poinformowany, że zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do Umowy wsparcia;
- 15) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 16) akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- 17) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
- 18) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

## §2

### Przedmiot umowy

1. Operator udziela wsparcia na refundację kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady ds. Kompetencji w sektorze turystyki do łącznej wysokości kwoty .....**PLN** (słownie:.....zł 00/100), w tym do.....**PLN** (słownie: .....zł 00/100) stanowi dofinansowanie oraz .....**PLN** (słownie:.....zł 00/100) wkład własny Przedsiębiorcy.
  - ..... (kwota w PLN) wypłacona zostanie przedsiębiorcy w formie zaliczki<sup>12</sup>,
  - .....(kwota w PLN) wypłacona zostanie przedsiębiorcy w formie refundacji<sup>13</sup>, na konto wskazane w §1 ust. 13.
2. Wsparcie szkoleniowe powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej, Przedsiębiorca (przy wsparciu Operatora) zamawia konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR. W dalszej kolejności Operator zleca jej wykonanie podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Operator będzie wspierał przedsiębiorców w wybieraniu przez nich usług rozwojowych w BUR lub poza BUR.
3. Zlecenie usługi rozwojowej podmiotowi poza BUR może nastąpić najwcześniej po 14 dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR (tj. po wygaśnięciu terminu ważności ogłoszenia).
4. Wartość faktycznego wykorzystania kwoty wsparcia liczona będzie na podstawie zaakceptowanych Wykazów usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora turystyki zgodnie z zapisami umowy.

<sup>12</sup> maksymalnie w wysokości 50 % limitu przyznanego wsparcia.

<sup>13</sup> maksymalnie w wysokości 30 % limitu przyznanego wsparcia.

5. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) (dalej: BUR) i otrzymał indywidualny numer ID wsparcia **POWR.02.21.00-00-RW20/19\_ .....** <sup>14</sup>, wskazany w umowie.
6. Wyznaczony przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną w BUR wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” zgodnie z przedstawionymi Wykazami <sup>15</sup>.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:
  - do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji usługi za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia, lub
  - do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi poza BUR. W przypadku przedłużającego się procesu wyboru podmiotu realizującego usługi rozwojowe poza BUR termin na skorzystanie z usługi poza BUR może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Operatora.
8. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach niniejszej Umowy wsparcia z więcej niż jednej usługi rozwojowej zgodnie z zaakceptowanym przez Operatora Wykazem usług rozwojowych – na jednego pracownika może przypadać więcej niż jedna usługa rozwojowa, zakładając, że łączny koszt usługi nie przekracza kwoty 8 000,00 tyś brutto.
9. Pracownik, co do zasady, może wziąć udział tylko raz w usłudze rozwojowej w ramach całego konkursu<sup>16</sup>.
10. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie Wykazu usług rozwojowych, których treść powinna być zgodna z Kartami Usług dostępnymi w BUR, definicją usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARP oraz zakresem usługi w przypadku usługi spoza BUR. Brak zgodności merytorycznej (weryfikacja na etapie refundacji) w w/w dokumentach może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
11. W przypadku konieczności dokonania zmian w Wykazie, Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej: [biuro@kompetencjedlaturystyki.pl](mailto:biuro@kompetencjedlaturystyki.pl) lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga aktualizacji Wykazu oraz zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
12. Wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.
13. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych. W przypadku braku powiadomienia Operatora o zmianach w zakresie realizacji usługi rozwojowej Operator może nie dokonać refundacji kosztów usługi rozwojowej.
14. Operator, na podstawie otrzymanego od Przedsiębiorcy dokumentu potwierdzającego przyjęcie na usługę rozwojową wystawionego przez Podmiot świadczący usługę rozwojową, wypełni Wykaz usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora turystyki , zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oddzielnie na każdą pojedynczą usługę.
15. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do **<....data....>**.
16. Termin realizacji usługi rozwojowej może zostać wydłużony na wniosek Przedsiębiorcy i za zgodą Operatora, o ile zmiana będzie uzasadniona i wynikać będzie z przyczyn oraz okoliczności niezależnych od Przedsiębiorcy. Przyczyną zmiany terminu nie może zaniechanie lub naruszenie przez Przedsiębiorcę lub Uczestnika Projektu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

---

<sup>14</sup> W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR. W przypadku usługi poza BUR numer zostanie nadany przez Operatora.

<sup>15</sup> W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR.

<sup>16</sup> Wskaźniki konieczne do osiągnięcia w ramach konkursu (pracownicy) mierzone są za pomocą nr PESEL, dlatego w pierwszej kolejności konieczne jest osiągnięcie zakładanej liczby pracowników (PESEL-i). W przypadku, gdy wskaźnik zostanie osiągnięty, a w ramach projektu istnieją oszczędności, możliwe jest szkolenie osób, które już brały udział w projekcie.

### §3

#### Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną.<sup>17</sup>W przypadku przedsiębiorstw z przekroczonym limitem pomocy de minimis pomoc publiczna udzielana będzie na zasadach ogólnych.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. a).
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §2 ust. 1 pkt. a)., po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wnioski Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

### §4

#### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - 1) Umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
  - 2) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia i przy wsparciu Operatora.
  - 3) Wybrane usługi rozwojowe były oznaczone w BUR jako „współfinansowane z EFS”;
  - 4) W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji RS, przedsiębiorca przedstawił informację potwierdzającą brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678) oraz zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
  - 5) Przedsiębiorca skorzystał z usług rozwojowych zgodnych z Wykazami;
  - 6) Wydatek został faktycznie poniesiony na zakup usług rozwojowych;
  - 7) Przedsiębiorca dokonał płatności za usługę rozwojową na rzecz wykonawcy przelewem w wysokości 100% wartości usługi ;
  - 8) Wydatek został prawidłowo udokumentowany - w tym celu Operator może zażądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń;
  - 9) Usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. zgodnie z rekomendacją wydaną przez SR oraz zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR <sup>18</sup>;
  - 10) Ceny usług rozwojowych w dokumentach rozliczeniowych są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR;

---

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> W przypadku zakupu usługi w BUR



- 11) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usługach rozwojowych (zawierające: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową);
  - 12) Przedsiębiorca przedłożył dokument potwierdzający zakończenie usług rozwojowych tj. zaświadczenie lub kopię zaświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawierający co najmniej następujące informacje:
    - a) dane Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP);
    - b) tytuł usługi rozwojowej;
    - c) numer usługi rozwojowej;
    - d) datę świadczenia usługi rozwojowej;
    - e) identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia);
    - f) liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej;
    - g) imię i nazwiska uczestnika/uczestników usługi rozwojowej;
    - h) dane podmiotu realizującego usługę (nazwa, adres, numer NIP);
    - i) informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług;
    - j) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie;
  - 13) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usług ankiety oceniającej usługi rozwojowe (ocena jest obowiązkowa zarówno przy korzystaniu z usług w BUR, jak i poza BUR);
  - 14) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na realizację usług rozwojowych zgodnie z Kartą usługi i Wykazem;
  - 15) wartość refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w §2 ust. 1.
2. W ramach umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które:
- 1) Są świadczone przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) nie dotyczą rekomendacji opracowanych przez Radę ds. Kompetencji w sektorze turystyki;
  - 3) zostały zrealizowane poza BUR, w sytuacji gdy taka sama usługa rozwojowa znajduje się w BUR;
  - 4) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
  - 5) obejmuje wzajemne świadczenie usług o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług.
3. W przypadku wyrażenia chęci skorzystania przez Przedsiębiorcę z wypłaty zaliczki w wysokości maksymalnie 50% kosztów usługi rozwojowej wynikającej z faktury za usługę rozwojową Przedsiębiorca ma obowiązek po zakończeniu usługi rozwojowej w terminie 3 dni roboczych dostarczyć do Operatora na adres mailowy: **biuro@kompetencjedlaturystyki.pl** podpisany skan wniosku o wypłatę zaliczki oraz skan faktury za usługę rozwojową.

4. Przedsiębiorca w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia realizacji danej usługi rozwojowej, przekazuje Operatorowi (osobiście/kurierem/pocztą) Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej (Załącznik nr 12 do Regulaminu) oraz dokumenty rozliczeniowe, tj.:

- 1) w przypadku korzystania z pomocy de minimis: kopię dokumentu księgowego, np. faktura VAT (poświadczona za zgodność z oryginałem) poświadczającego realizację usługi, wystawionego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047), zawierający następujące informacje: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych;
- 2) w przypadku korzystania z pomocy publicznej: kopię dokumentu księgowego, np. faktura VAT (poświadczoną za zgodność z oryginałem) poświadczającego realizację usług rozwojowych, który powinien być zgodny z rozporządzeniem Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z późn. zm. i zawierać dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych;
- 3) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za usługi rozwojowe: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu. Opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości w kwocie brutto;
- 4) dokument potwierdzający zakończenie usług rozwojowych tj. zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawierający (co najmniej) następujące informacje:
  - a) dane Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP);
  - b) tytuł usługi rozwojowej;
  - c) numer usługi rozwojowej;
  - d) datę świadczenia usługi rozwojowej;
  - e) identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia);
  - f) liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej;
  - g) imię i nazwiska uczestnika/uczestników usługi rozwojowej;
  - h) dane podmiotu realizującego usługę (nazwa adres, numer NIP);
  - i) informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług;
  - j) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie;
- 5) oświadczenie o VAT (Załącznik nr 7 do Regulaminu);
- 6) ankietę oceny usługi rozwojowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 13 powyżej;
- 7) w przypadku usługi spoza BUR: Karta usługi spoza BUR (Załącznik nr 14 do Regulaminu);
- 8) oświadczenie Uczestnika Projektu (Załącznik nr 13 do Regulaminu);
- 9) W przypadku realizacji usługi rozwojowej w formie zdalnej, przedsiębiorca załącza skan oświadczenia od **Realizatora Usługi** – Załącznik nr 15 do Regulaminu – oświadczenie Realizatora Usługi Zdalnej;
- 10) W przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie zdalnej przedsiębiorca dostarcza wygenerowaną przez realizatora usługi listę obecności uczestników z każdego dnia przeprowadzonego szkolenia;

Operator weźmie pod uwagę również raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) z potwierdzeniem braku lub stwierdzeniem nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usług rozwojowych.

5. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w ust. 3 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi oznacza, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych (warunek rozwiązujący Umowę wsparcia).
6. Operator w terminie 15 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy kompletnych wymaganych dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 3 powyżej dokona ich weryfikacji pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt dokumentów rozliczeniowych lub w razie potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub

- złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie.
8. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem możliwości refundacji dofinansowania kosztów usług rozwojowych co skutkuje wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora w trybie natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę pisemnie.
  9. Operator może odmówić refundacji środków w sytuacji, gdy Przedsiębiorca po dwukrotnym wezwaniu do wyjaśnień/uzupełnień nie przedstawi wymaganych dokumentów.
  10. Operator dokonuje refundacji dofinansowania w terminie do 15 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w § 4 ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i pracodawcę oceny usługi rozwojowej.
  11. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 9 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.
  12. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w Wykazie usług rozwojowych.
  13. W przypadku zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowalne<sup>19</sup>.
  14. Refundacja usług rozwojowych może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia tego podatku.
  15. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest integralną częścią usługi lub jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych i posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych.
  16. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
  17. Refundacja określona w niniejszej Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom zarejestrowanym w BUR.<sup>20</sup>
  18. Przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia do Operatora faktu zawieszenia bądź zaprzestania działalności gospodarczej, a także aktualizacji danych dotyczących zmiany nazwy, siedziby lub innych danych przedsiębiorstwa mających wpływ na zawartą Umowę wsparcia, pod rygorem uznania kosztów udziału w usługach rozwojowych za niekwalifikowalne. Przez powyższy zapis rozumie się, że w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania prowadzona działalność gospodarcza nie może być zawieszona lub zamknięta

## §5

### Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi do 80% kosztów tej usługi.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
  - 1) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MIIIR z dnia 9 listopada 2015 r., Dz.U. z Dz.U. z 2018r., poz. 2256) w wysokości nie większej niż 50% kosztów usługi/usług rozwojowych. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia może zostać zwiększona maksymalnie do 70% kwoty wsparcia w następujących przypadkach:
    - a) 10 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników z niepełnosprawnościami<sup>21</sup> lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej

<sup>19</sup> W sytuacji gdy usługa świadczona jest w BUR.

<sup>20</sup> Zgodnie z § 7 ust. 24-28 Regulaminu BUR.

<sup>21</sup> W rozumieniu § 1, ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256) oraz zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

- sytuacji<sup>22</sup> (Przedsiębiorca przedstawia dokumenty potwierdzające status pracowników na wezwanie Operatora);
- b) o 10 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do personelu średniego przedsiębiorstwa;
  - c) o 20 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do personelu mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa;
- 2) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2256). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości jednorazowej usługi.
  4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §2 ust. 1.
  5. Przedsiębiorca może korzystać ze wsparcia w ramach Projektu do wyczerpania limitu środków na przedsiębiorstwo, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej, w okresie określonym w *Umowie wsparcia* (nie dłuższym niż **6 miesięcy** od dnia zawarcia *Umowy wsparcia* z wyjątkami uzasadnionych przypadków rozpatrywanych indywidualnie dotyczących formy wsparcia).

## §6

### Dane osobowe

1. Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji niniejszej umowy na zasadach określonych w § 12 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa.

## §7

### Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, poddać kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub wyznaczoną przez niego instytucję lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia IZ PO WER oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej Umowy.
2. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazach stanowiąc będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej.
3. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym, o czym Operator powiadomi niezwłocznie Przedsiębiorcę.
4. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia powtórnego monitoringu usługi rozwojowej z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy lub na jego wniosek, Operator może obciążyć Przedsiębiorcę kosztami monitoringu.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;

---

<sup>22</sup> W rozumieniu § 1, ust. 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).

- 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje.
- 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.

## §8

### Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy wsparcia nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w wyznaczonym przez Operatora czasie od dnia zawarcia niniejszej umowy wsparcia nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej spoza BUR. W uzasadnionych przypadkach Operator dopuszcza możliwość wydłużenia tego terminu.
  - 2) w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniej usługi rozwojowej nie skorzystał z kolejnej usługi rozwojowej przewidzianej w Wykazie usług rozwojowych za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w wyznaczonym przez Operatora czasie od dnia zawarcia niniejszej umowy wsparcia nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej spoza BUR. W uzasadnionych przypadkach Operator dopuszcza możliwość wydłużenia tego terminu.
  - 3) nie złożył w terminie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 ust. 3.
  - 4) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 5) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
  - 6) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 7) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
  - 8) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 9) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
  - 10) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. Przedsiębiorca zostanie poinformowany przez Operatora o rozwiązaniu umowy wynikającym z przyczyn o których mowa w ust.1.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
5. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

## §9

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
  - 1) Dla Operatora:

Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.  
ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, wejście C,  
Budynek „Biura przy Warzelni” 4 piętro budynku  
e-mail: [biuro@kompetencjedlaturystyki.pl](mailto:biuro@kompetencjedlaturystyki.pl)  
tel. 517 263 126
  - 2) Dla Przedsiębiorcy:

Adres:  
Osoba do kontaktu:  
e-mail:  
nr tel.
2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór terminie po awizacji przez pocztę.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
3. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.
8. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
9. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
10. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
11. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
12. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też nedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Załączniki:

1. Wykaz usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora turystyki.
2. Oświadczenie MŚP.
3. Karta usługi spoza BUR (Załącznik nr 14 do Regulaminu) (jeśli dotyczy).
4. Wniosek o wypłatę zaliczki (jeśli dotyczy).

Przedsiębiorca

Operator

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Przedsiębiorstwa (podpis/y  
czytelny/e lub pieczęć/i imienna/e i parafka/i) oraz  
pieczęć firmy

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Operatora)

**UWAGA**

**Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.**