



„Kompetencje dla Branży Turystycznej i sektora żywności wysokiej jakości”

Załącznik nr 14 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
(Zadania COVID-19)

### Instrukcja obsługi Elektronicznego Systemu Składania Wniosków (ESSW)

1. **Rejestracja** – w pierwszym kroku należy zarejestrować się na stronie PARP (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości): <https://power.parp.gov.pl/component/site/site/formularz-kontaktowy-kompetencje-dla-sektorow-covid>

**UWAGA!** (rejestracja przez formularz nie oznacza automatycznego przystąpienia i zakwalifikowania do Projektu).

2. Jeśli formularz wypełniony jest prawidłowo, Przedsiębiorca dostaje email z PARP z potwierdzeniem rejestracji.
3. PARP przesyła dane z formularza rejestracyjnego do OPERATORA.
4. OPERATOR drogą e-mailową kontaktuje się z PRZEDSIĘBIORCĄ (przesyła informację o otwarciu naboru).
5. Przedsiębiorca rejestruje się/ tworzy konto poprzez Elektroniczny System Składania Wniosków [www.zywnosc-wnioski.com.pl/site/login](http://www.zywnosc-wnioski.com.pl/site/login). Dalsza korespondencja prowadzona jest za pomocą ESSW oraz maila biura projektowego [zywnosc@akademiamddp.pl](mailto:zywnosc@akademiamddp.pl).  
Po każdym kolejnym etapie Przedsiębiorca otrzymuje komunikat na adres e-mail podany przy rejestracji.  
Następnie poprzez Elektroniczny System Składania Wniosków, przesyła Formularz Zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa (Załącznik nr 1), poprzez wypełnienie wszystkich wymaganych pól, wydrukowanie, podpisanie, zeskanowanie oraz przesłanie - kliknięcie przycisku „wyślij”.  
Dane można wprowadzić wcześniej (wersja robocza), przygotowując się do otwarcia naboru (który rozpoczyna się 16.10.2020 o godzinie 16.00). Formularze przesłane po zakończeniu naboru nie będą brane pod uwagę. W panelu klienta dostępne są załączniki do pobrania<sup>1</sup>.
6. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego uznawane jest za moment przystąpienia do projektu, nie jest to jednak równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
7. Następnie należy wydrukować pozostałe załączniki (nr od 2 do 6 oraz nr 11), dostępne do pobrania na stronie [www.kompetencjedlaturystyki.pl/sektor-zywnosci/](http://www.kompetencjedlaturystyki.pl/sektor-zywnosci/) oraz w ESSW.
8. Komplet wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych w wersji papierowej należy dostarczyć do Biura Projektu **MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu Sp. k.**, ul. Grzybowska 56, wejście C, 00-844 Warszawa (budynek „Biura przy Warzelni” 4 piętro), w ciągu 10 dni roboczych od dnia wysłania skanu (Załącznik nr 1) poprzez ESSW (Liczone od następnego dnia od daty wysyłki skanu Formularza zgłoszeniowego).
9. OPERATOR weryfikuje dokumenty w terminie do 21 dni roboczych od dnia wpływu poprawnie wypełnionych oryginałów dokumentów i oświadczeń.

---

<sup>1</sup> UWAGA! Przedsiębiorca za pomocą ESSW, przesyła w formie elektronicznej wyłącznie Formularz Zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (Załącznik nr 1) – poprzez wypełnienie wszystkich wymaganych pól, wydrukowanie, podpisanie, zeskanowanie oraz przesłanie - kliknięcie przycisku „wyślij”.